

Dirigente responsabile: Dott. Luigi Moreno Costa tel. 010 548 85

Referente:

[luigimoreno.costa@regione.liguria.it](mailto:luigimoreno.costa@regione.liguria.it)  
Ivo Gagliolo tel. 010 548 8548  
[ivo.gagliolo@regione.liguria.it](mailto:ivo.gagliolo@regione.liguria.it)  
Cristina Casilli tel. 010 548 8569  
[cristina.casilli@regione.liguria.it](mailto:cristina.casilli@regione.liguria.it)

REGISTRO UFFICIALE

Protocollo n. 2166

del 10/03/2015

Entrata

<b>OGGETTO</b>	<p>Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del Servizio di lavanolo a favore di tutte le AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S della Regione Liguria.</p> <p>Numero gara: 5680786</p> <p>Verbale della Commissione Giudicatrice</p>
----------------	---

Il giorno 5 marzo 2015, alle ore 9,40 presso la Sala riunioni dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto sita in via D'Annunzio 64, 2° piano, si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determinazione n. 27 del 04/02/2014 ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, per la valutazione della idoneità/qualità delle offerte tecniche presentate dalle Ditte concorrenti.

Sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice:

COGNOME	NOME	STRUTTURA	INCARICO
<b>Picco</b>	dr.ssa Rosella	IRCCS Ist. G. Gaslini	Presidente
<b>Lionetto</b>	dr.ssa Rita	E.O. Ospedali Galliera	Componente
<b>Lombardi</b>	sig.ra Irene	ASL 1 Imperiese	Componente
<b>Mentore</b>	dr. Bruno	ASL 4 Chiavarese	Componente
<b>Tiso</b>	sig.ra Daniela	ASL 3 Genovese	Componente

E' presente il dott. Luigi Moreno COSTA della Centrale RUP della procedura, assistito dal sig. Ivo Gagliolo che svolge le funzioni di Segretario della Commissione.

Il RUP dà preliminarmente atto che la campionatura e la documentazione di cui trattasi è stata correttamente conservata nella sala "Archivio" al secondo piano della sede della Centrale, detta sala è rimasta chiusa a chiave.

La Commissione dà atto che i plichi della documentazione tecnica dell'RTI Capogruppo Servizi Italia e Hospital Service sono regolarmente sigillati e conservati.

Il presidente procede, quindi alla riapertura del plico della ditta HS.

La Commissione rilegge velocemente il Verbale precedente.

Centrale Regionale di Acquisto

La Commissione riprende la lettura del tomo prodotto dalla ditta Hospital Service, denominato "gestione del servizio", dal punto al quale si era sospesa l'analisi nella riunione precedente, ossia da pag. 155.

Gli argomenti trattati nei paragrafi successivi sono:

Pagina 155 organizzazione dei magazzini

Biancheria piana:

fasi di trattamento e Definizione Scorte e fabbisogni, Consegna dotazioni e relative schede

Monitoraggio quantitativi stabiliti – reintegro – Autonomia armadietto di reparto 48 H ore (3 cambi lenzuola), armadio guardaroba 24 H.

Patrimonio Circolante 1 giorno vestizione letto + 2 gg scorta armadio + 3 gg sporco / pulito + 1g Guardaroba

Quantitativo da movimentare determinato da stima.

Consegna su effettivo consumato

Assegnazione a reparto da bar code

Usura e quantificazione patrimonio circolante con lettura RFID

Biancheria confezionata

Microchip e bar code

1 rilevamento taglie: Inserimento in software dei dati – messa a disposizione uno staff di startup, un set taglie e stazioni informatiche ad hoc.

2 confezione e consegna corredo. – Taglie conformate, realizzate su misura.

3 servizio a regime.

Capo sporco è sottoposto a lavaggio, verifica e eventuale rammendo. Se grave rottura, alienato e sostituito.

Sistema informatizzato consente di gestire la rintracciabilità dei capi secondo anagrafe e struttura

Materasseria:

1 Definizione quantità: rilevazione presso punto utilizzo – previsti ricambi di reparto – vedi biancheria piana

Materasso con codice a barre –

2 consegna e schede dotazione per schede di reparto affissa a armadietto di reparto

3 Monitoraggio per reintegro: riconsegna di materassi e guanciali per ripristino scorta.

Dotazioni proposte:

Piana: reintegro con sistema Informativo: scorta di reparto è rifornita da guardaroba, a sua volta rifornito da magazzino in passo Ponte Carega a sua volta approvvigionato da magazzino generale, alimentato da fornitori esterni (schema di flusso p 157).

Presenza di materiale di scorta nuovo in magazzino generale e presso i fornitori.

Una volta definiti i quantitativi, la consegna avviene tramite bolla come nei precedenti casi.

Le schede di dotazione sono informatizzate e eventuali modifiche sono possibili solo on line con validazione del responsabile (esempio p 158).

Controlli sempre possibili sui seguenti ambiti:

Dotazioni attive

Richiesta modifica dotazione

Gestione delle richieste di integrazione

Garanzia di tipologia di cambi e scorte vedi dettaglio a p. 158.

Ogni letto vestito con 2 guanciali e un copriletto.

Materasseria scorta 15% dei posti di reparto arrotondata per eccesso.

Scorta di emergenza biancheria piana e materassi e verde da sala operatoria vedi p. 159.

p. 160-165 tabelle di esempio gestione dei reparti e dotazioni degli enti

p. 166 dotazione biancheria confezionata per gruppo professionale

p. 168 divise scorta 5% in magazzino e 5% per emergenze con chip estemporanei

Capi sostituiti a consumo (a vista) contestualmente a ritiro; in caso di furto, previa denuncia; in caso di smarrimento previa dichiarazione.

P. 169 Controlli (sistema in funzione entro 15 gg) si ritrova una nota circa la possibilità degli enti, in caso di assenza del referente della ditta, di procedere a verifica di conformità programmata senza contraddittorio.

La Commissione ritiene che la presenza del referente della ditta dovrà comunque essere garantita in caso di verifiche di conformità, secondo quanto prescritto dall'art.17 in combinato con il disposto dell'art. 13 del Capitolato.

Tipologia di controlli:

Controllo integrità e pulizia del capo

Controllo conformità di consegna: griglie di controllo con livello di conformità accettata p. 170

(0/1 moltiplicati per i coeff. di ponderazione).

Seguono tabelle di dettaglio pag. 169-170.

Si avvale di Laundry RFID sistema informatico che gestisce le consegne secondo il sistema del reintegro, integrato con i dati suggeriti dal sistema in base alle scorte.

L'emissione della bolla avviene in base alla scheda di reparto che riporta la scorta presente nell'armadio dell'Unità.

Esempio di griglie da p. 171 fino a 174 per ogni tipologia di prodotto.

p. 174 quantità rilevate per modalità di ripristino biancheria piana. Possibilità di scaricare i dati in Excel e verifica in tempo reale.

Segnalazione di non conformità in tempo reale tramite software.

Es. di tollerabilità accettata: 5 min. prima e 15 min. dopo il tempo stabilito da contratto; i range di tollerabilità sono configurabili secondo ogni singolo reparto.

Fasi per identificazione divise:

Fase di avvio per identificare chi già vestito e chi non p. 176-177

Ripristino dotazione biancheria confezionata p.177

Monitoraggio biancheria confezionata: stato richieste, variazione anagrafica, annullamento vestizione, sospensione, la richiesta di capi aggiuntivi può essere compilata tramite web o inserimento in sistema informativo

Ricerca nel sistema tramite cod. protocollo, data, reparto, causale...

P. 178 esempio visualizzazione protocolli.

Solo il distributore può accedere alla maschera "materiale evaso".

Garantite fasi dei controlli per livelli quantitativi per servizio e prodotti.

Interfaccia utente per controllo e monitoraggio individuazione non conformità di primo liv e secondo liv (emerse durante i controlli periodici).

Anomalie tramite il sistema "TR08 gestione anomalie":

tipologia: non conformità minori senza gravi inefficienze, non conformità maggiori o gravi che possono arrivare a sospensione di servizio;

modalità: non conformità di primo liv (personale del reparto che nota difformità nelle piegature); 2° liv. Interne (stato lavaggio...), esterne (personale del reparto).

---

 Centrale Regionale di Acquisto

p. 181 scheda con categorie di non conformità riscontrate minori e maggiori  
Rilevazioni secondo norme ISO

Interfaccia utente per gestione anomalie. Portale in contatto con software gestionale

p.183 Anomalie 1° e 2° liv (controlli concordati e audit) da parte di personale preposto che classifica il liv di non conformità: quantitative o qualitative (stato di lavaggio o usura...)

Si può personalizzare la classificazione delle anomalie.

Gestione tempistiche: si analizza la causa dell'anomalia per attuare correttivi.

p.184: registrazione anomalia anche da parte della Committenza. Dopo la valutazione il responsabile decide la modalità operativa da intraprendere per la risoluzione e conseguente chiusura della non conformità.

p. 185-187: tabella di esempio gestione delle non conformità

p.188-191: Maschere e screenshot del sistema per permettere di segnalare le non conformità da parte delle Aziende.

Tempi di avvio: presa in carico del progetto; proposta piano rilevamento taglie in base all'elenco del personale; riunioni fra le parti per concordare data di inizio del servizio; presentazione del piano di consegna delle dotazione e divise.

Verifica percorsi sporco-pulito, apprestamento dei guardaroba.

Consegna delle divise.

La dotazione di biancheria piana va decisa con Caposala e responsabili.

p. 194: avvio 60 gg; 120 gg solari dalla comunicazione dell'avvenuta adesione alla convenzione da parte di ogni azienda, per arrivare a regime.

Alle ore 13:30 la commissione decide di sospendere la seduta.

Il Presidente dà indicazioni in tal senso al RUP, il quale provvede a ricomporre il plico della ditta Hospital Service siglandolo sui lembi, a chiudere a chiave la sala "archivio". La chiave resta affidata al RUP.

Alle ore 14.00 Il RUP, dopo avere dato atto che la sala "Archivio" è rimasta correttamente chiusa, provvede ad aprirla.

I Lavori della commissione riprendono con l'analisi del plico dell'RTI Servizi Italia Capogruppo. Il RUP ribadisce che, come detto all'inizio della mattinata, il plico è sigillato correttamente, e provvede a disigillarlo.

La commissione inizia quindi la lettura della documentazione dell'RTI.

Lotto 1 Volume 1 – Progetto operativo - Sistema Informatico, ove vengono riscontrati i seguenti argomenti:

TAG-R FID UHF: elemento cardine sistema di tracciabilità (microchip)

Lettura massiva di capi

Totem: sistema informatico gestione processi (ricondizionamento e vestizione)

Applicativi informatici web based (oriented)

Report di dettaglio per struttura / ente ...

Armadi Guardaroba per sporco con lettori chip "Xportal"

Track Tracking inventario perpetuo e GPS sui mezzi.

Sistema Metricon Carica e impacchetta divise

---

Centrale Regionale di Acquisto

Sistema Totem Compilazione automatica bolle trasporto, nessun dato residente su pc aziendali, possibilità di gestire vestizione dipendente.

Truly gestione anagrafiche, vestizioni e ricondizionamento con notifica mail o sms per rilevazione taglie

SCS Web sistema gestione controllo online

Tecnologia TAG-R FID UHF per tutto il materiale (anche quello per cui non era richiesto chip da capitolato)

Tobia Sistema per visualizzazione consumi (web oriented)

TAG-R FID UHF: elemento cardine sistema di tracciabilità (microchip)

Monitoraggio dell'insieme dei processi

Microchip applicati su capi. consente rintracciabilità di tutto il processo.

ati automaticamente caricati con antenne (nei guardaroba e su mezzi) su Database cloud.

Dettagli a pag .1

Cronologia storico del capo fino alla sua alienazione.

Tracciabilità (tabella di confronto UHF e HF) p. 3

Il chip presenta una Struttura flessibile e robusta (nessun problema di confort) termosaldato, Certificazione iso 18006 c.

Non interferisce con macchinari ospedalieri. Modello DataMars FT301-PA.

Posizionamento individuato in base al confort e sicurezza come da schede tecniche campionatura

Numero 200 lavaggi di autonomia.

Dichiarazione di innocuità del produttore.

Fasi operative di rilevazione:

Sistema proposto Totem

Tracciatura e elaborazione puntuale dei dati, lungo tutte le attività del processo.

Report statistici per valutare l'intervallo di tempo richiesto per ogni fase.

p. 4 diagramma di flusso processo vestizione:

Avente diritto: compila modulo per creazione codice con richiesta di nome, cognome, CF, email, e n. cellulare, qualifica, unità di appartenenza, matricola appartenenza, profilo professionale non tutti obbligatori.

Divisa attribuita dal sistema, ma possibilità di variazioni manuali.

Notifiche per appuntamenti rilevazione taglie.

Magazzino centrale riceve le richieste e le evade. Etichette personalizzate automaticamente.

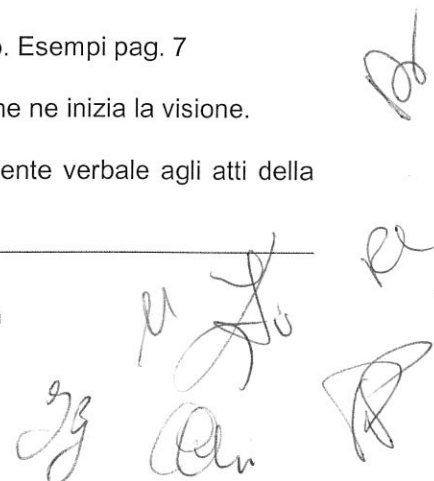
Una esterna e una interna, descritte a p. 6

Report software Tobia (divise) per organizzazione, merceologia, famiglia o articolo. Esempi pag. 7

p.9 tabelle conteggio dipendenti con richiesta di vestizione aperte / chiuse.

Vengono richiamate le slide relative al sistema informatico, pertanto la commissione ne inizia la visione.

Il Presidente ringrazia i presenti per la collaborazione offerta e rassegna il presente verbale agli atti della Centrale.



## Centrale Regionale di Acquisto

La seduta è tolta alle ore 16.30

Il plico dell'RTI Servizi Italia Capogruppo viene ricomposto e sigillato.

Il RUP provvede a chiudere a chiave la sala "archivio". La chiave resta affidata al RUP.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente:  
dr.ssa Rosella PICCO



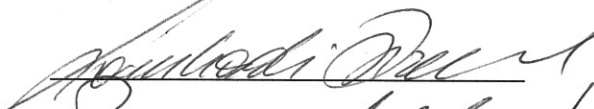
---

I Componenti:  
dr.ssa Rita Lionetto



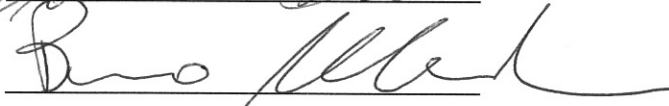
---

sig.ra Irene Lombardi



---

dr. Bruno Mentore



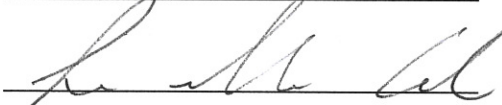
---

sig.ra Daniela Tiso



---

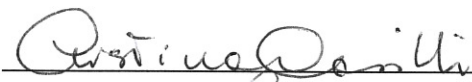
Il RUP  
dr. Luigi Moreno COSTA



---

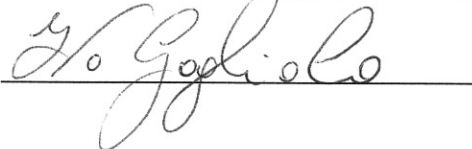
Segretari:

dr.ssa Cristina Casilli



---

sig. Ivo Gagliolo



---